



- a. Atasan PPID memberikan tanggapan secara tertulis yang disampaikan kepada Pemohon yang mengajukan keberatan atau kuasanya paling lambat 30 (tiga puluh) hari kerja sejak pengajuan keberatan dinyatakan lengkap.
- b. Tanggapan tertulis sebagaimana dimaksud pada huruf a paling sedikit memuat:
- 1) Tanggal pembuatan surat tanggapan atas keberatan;
- 2) Nomor surat tanggapan atas keberatan; dan
- 3) Uraian mengenai bantahan atas alasan pengajuan keberatan.

c. Dalam hal Atasan PPID menolak memberikan Informasi berdasarkan alasan pengecualian Informasi Publik, PPID menyertakan surat keputusan pengecualian Informasi.











- d. Atasan PPID berhak untuk menolak pengajuan keberatan secara tertulis, dalam hal Pemohon mengajukan keberatan namun:
- 1) tidak sesuai dengan ketentuan dalam angka 1 huruf a; dan/atau;
- 2) materi keberatan tidak sesuai atau tidak sama dengan materi dalam permintaan Informasi Publik.

